

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 88 «ЖАСМИН» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 88 «Жасмин» г. Грозного
от 19.08.2025г. № 55-А



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

**Анализ
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад № 88 «Жасмин» г. Грозного»
за 2024-2025 учебный год**

Программное обеспечение

«Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 88 «Жасмин» г. Грозного разработана в соответствии:

- с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)

- Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В вариативную часть включены занятия по программе курса «Мой край родной» /Развивающая программа для детей от 3 до 7 лет Масаевой З.В.); Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»; И. Каплунова, И Новоскольцева Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки»; Л.И. Пензулаева Физкультурные занятия в детском саду; Е.А. Мироненко «Играем в экономику» для детей старшего дошкольного возраста.

Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 24 человека.

Музыкальный руководитель – 2,

Инструктор по физической культуре – 2,

Социальный пед. – 2,

Педагог – психолог – 2,

Учитель-логопед – 1,

Воспитатели – 14

В течение года детский сад посещало 255 воспитанников, функционировало 7 групп:

- от 2 до 3 лет, первая младшая -1 группа
- от 3 до 4 лет, вторая младшая - 2 группы,
- от 4 до 5 лет, средняя - 2 группы,
- от 5 до 6 лет, старшая - 1 группа,
- от 6 до 7 лет, подготовительная - 1 группа.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

Все 7 групп работали по программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-352 с.

Вся работа коллектива детского сада была направлена на решение годовых задач:

Цель:

Формировать основы базовой культуры личности, всестороннее развивать психические, физические качества воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями для подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.
2. Развитие элементарных математических представлений дошкольников через реализацию образовательной области «Познавательное развитие».
3. Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников.

Педагогические задачи годового плана реализовывались через проведение запланированных методических мероприятий: педагогические советы, консультации, работа с родителями.

Материально – техническая база ДООУ в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты расположены независимо друг от друга. Пространственная среда в каждой группе носит развивающий характер. Каждая группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей.

Результаты выполнения образовательной программы по направлениям

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 88 «Жасмин» г. Грозного», на основе примерной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В течение года были проведены:

Выставки рисунков

№	Название	Сроки	Ответственный
1	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
2	Выставка детских рисунков «Зимушка-зима»	Январь	Воспитатели

Праздники, развлечения, досуги, памятные даты:

№	Название	Сроки	Ответственный
1.	День знаний	Сентябрь	
2.	День города Грозного	Октябрь	
3.	«Золотая осень»	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
4.	День народного единства	Ноябрь	
5.	День Матери	Ноябрь	
6.	День Конституции РФ	Декабрь	
	С Новым годом!		
7.	День Защитника отечества	Февраль	
8.	Международный женский день	Март	

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Анализируя результаты адаптации детей младшего возраста в ДОО необходимо заметить, что количество детей со средней степенью адаптации больше,

уменьшилась тяжелая степень адаптации. Воспитатели групп младшего возраста особенно бережно относятся к здоровью детей, в период адаптации.

Ежеквартально проводился анализ заболеваемости детей, результаты и возможные причины заболеваний обсуждались в индивидуальных консультациях медицинской сестры с родителями.

Медицинская сестра Дудаева П.С. постоянно осуществляла медицинский контроль за проведением всех оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и ЧБД (часто болеющих детей), и пришедших после болезни. Этим детям уменьшают нагрузку.

Вывод: необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДОО путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни».

Образовательная область «Физическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие» направлено на достижение целей охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья; «Физическая культура», направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры. Работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей осуществлялась как на специальных физкультурных занятиях, так и в игровой деятельности в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В ДОО созданы условия для развития физических качеств и навыков у дошкольника: методкабинет оснащен спортивным оборудованием для развития различных групп мышц, спортивным инвентарем и атрибутами для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр.

Оздоровительная работа в ДОО ведется согласно годовому плану медицинской сестры.

В работе ДОО используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей. Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется не только в процессе проведения ООД физическая культура, утренней гимнастики, спортивных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, пальчиковую гимнастику, дидактические игры с элементами движений, подвижные игры с элементами развития речи. Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (полоскание горла кипяченой водой, мытье рук прохладной водой, ходьба по массажным коврикам, мытье ног (в теплое время года) и др). В холодное время года применяем оксолиновую мазь и витамины. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

В группах «Уголки физкультуры» пополнены физкультурными пособиями. Дети освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными

особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни.

Для эффективности работы по укреплению здоровья детей для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках.

Воспитатели проявляют творческий подход к созданию благоприятной среды. Но профессиональный уровень педагогов по данной проблеме на среднем уровне, недостаточно знаний возрастных особенностей физического развития детей. В планах данная проблема прослеживается в планировании самостоятельной двигательной активности детей – это игры с мячом, обручем и др.

Для анализа выполнения программы проводим диагностику физического развития ребенка. Диагностирование воспитательно-образовательного процесса вывело положительную динамику физического развития детей: высокий уровень имеют-17%, средний-78 %, низкий уровень-5%.

Улучшились показатели по прыжкам в длину с места, бегу на 30м, навыки работы с мячами. Повысилась двигательная активность детей в течение дня, за счет организации подвижных игр и спортивных упражнений

Но, несмотря на положительную динамику развития детей, имеются недостатки:

- недостаточная сформированность таких основных движений, как метание на дальность, и физических качеств – гибкость, выносливость.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику работы современных методик и технологий совместно с семьей.

Образовательная область «Познавательное развитие»

В ДОУ созданы условия для реализации работы по данной области. В группах оборудованы: уголок природы, науки и экспериментирования, математики, конструирования, оснащенные в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Развивающая среда групп обновляется, а в обновлении принимают дети, родители, воспитатели.

В то же время отмечается недостаточный уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов в этой области:

- не владеют методикой организации ООД (познавательно-исследовательской) в режимных моментах;
- испытывают затруднения при организации предметно-развивающей среды;
- испытывают затруднения в календарно-тематическом планировании.

В перспективе - продолжать повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ООД более опытных воспитателей.

Образовательная область «Речевое развитие»

В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, драматизация, различные виды кукольного театра, книжный уголок.

Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Но есть и недочеты: недостаточный уровень развития речи у детей младших и старших групп посредством художественной

литературы, уровень профессиональной компетенции у молодых педагогов.

Перспективы в работе: совершенствовать работу по развитию связной речи как диалогической, так и монологической, обратить внимание на выразительную сторону речи посредством художественной литературы.

Продолжить повышать уровень профессиональной компетентности молодых педагогов, через посещение ООД по речевому развитию.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Дети активно осваивали культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, через организацию ООД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности.

В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая, трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются игровые центры, для развертывания сюжетно-ролевых, театрализованных игр.

Образовательная область «Художественно-эстетическое направление»

В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателя.

Во время музыкально-художественной деятельности совершенствуются певческие способности детей, танцевальные движения, детей знакомят с произведениями композиторов.

Готовность выпускников к обучению в школе.

Всего в 2024 году выпускников в школу 39. Полученные результаты диагностики выявили положительную динамику в развитии детей.

Рекомендации воспитателям: необходимо продолжать работу по познавательной активности детей, поддерживать интерес к школе. Развивать произвольное внимание, воображение, творчество, обогащать словарный запас детей через игровую, речевую и познавательную деятельность. Включать в образовательный процесс игры, способствующие развитию познавательных процессов, мелкой моторики рук.

Преемственность между детским садом и МБОУ «СОШ №39 г. Грозного» осуществлялась по совместному плану. План включал в себя содержание совместной работы воспитателя и учителя, ознакомление детей со школой.

Были организованы экскурсии в школу, в спортивный зал, 1-й класс.

Учителя положительно отзываются об уровне готовности выпускников нашего детского сада к школьному обучению.

Контроль воспитательно-образовательной работы

Контроль воспитательно-образовательной работы в течение года осуществлялся со стороны заведующего детским садом, заместителя заведующего по ВМЧ, медицинской сестры. Согласно годовому плану, были проведены два тематических контроля, а также оперативные и другие виды контроля. Для проведения контроля был разработан план, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления, исполнение рекомендаций проверялось.

Воспитатели совместно выполняют работу по оформлению группы, документации, активно ведут работу с родителями.

Оперативный контроль и другие виды проводились систематически. Были проконтролированы разные направления воспитательно-образовательного процесса.

Все рекомендации и предложения выполнялись своевременно.

Работа с родителями.

Работа с родителями осуществлялась систематично в соответствии с годовым планом. Проведены общие родительские собрания, на которых рассматривались вопросы работы дошкольного учреждения, а так же годовые задачи. Групповые родительские собрания проводились в соответствии с годовым планом ДООУ и с планами воспитателей. В коридоре оформлены уголки для родителей, которые постоянно обновляются – это ширмы-передвижки, консультации, сведения о детях.

Родители участвовали в подготовке к праздникам, утренникам и другим мероприятиям, проводимым в ДООУ: выставки, конкурсы.

Воспитатели выбирали различные приемы работы с семьей, в зависимости о конкретные обстоятельства: индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания, совместные мероприятия, анкетирование и т.д.

Проводилось консультирование родителей педагогом-психологом, музыкальным работником, медицинской сестрой. В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на дне рождения своего ребенка, Дня открытых дверей, свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности в детском саду.

Родители воспитанников активно привлекались к участию в педагогическом процессе: организация выставок, участие в конкурсах.

Также родители воспитанников принимали активное участие в благоустройстве территории детского сада (субботник).

При анализе работы с родителями воспитанников отмечено то, что 80% родителей принимают активное участие в жизни детского сада, откликаются на просьбы педагогов об оказании помощи, участвуют в мероприятиях, организованных в детском саду, конкурсах и выставках ДООУ.

Но в тоже время, отмечается низкий уровень культуры и педагогической компетентности отдельных родителей и слабая заинтересованность в проблемах детского сада некоторых семей. С другой стороны, имеются проблемы в недостаточности опыта работы по взаимодействию с родителями у молодых педагогов.

Административно-хозяйственная деятельность за 2024-2024 учебный год

За прошедший 2024-2025 учебный год запланированная административно-хозяйственная работа по улучшению условий в детском саду выполнена в полном объеме. Администрация ДООУ старалась обеспечить максимально возможные условия организации обеспечения учебно-воспитательного процесса в ДООУ.

В течение года проведены следующие работы:

- покрашен водоэмульсионной краской фасад здания;
- покрашено водоэмульсионной краской складские помещения;
- проведены полностью сантехнические работы моек и унитазов;

Ежемесячно пополняется и обновляется запас дезинфицирующих средств, хозяйственных принадлежностей для специалистов и персонала ДООУ.

Вывод:

Анализ результата деятельности ДООУ, обнаружение проблем и недоработок помогли сформулировать перспективы на следующий год и определить пути повышения качества образовательного процесса.

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.
2. Активизировать работу по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, создание условий для воспитания детей в рамках национальной культуры и изучения родного языка.
3. Создать условия в ДООУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: – рабочей документации воспитателей групп и специалистов; – планов работы с родителями на учебный год; – разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов.	Заместитель заведующего по ВМЧ	Сентябрь 1 неделя
1.2. Составление графика открытых просмотров ООД	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	В течение года
1.4. Составление графика посещения ООД	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий	В течение года
1.7. Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	Сентябрь 1 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет №1 (установочный) 1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. 2. Принятие на 2025-2026 учебный год: – ООП;	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	Август 4 неделя

– годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); – программы кружка дополнительного образования «Читайка»; – плана преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня на 2025-2026 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – календарные планы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана по трудовому воспитанию – перспективного плана по повышению квалификации педагогов. 3.Принятие локальных актов (положений).		
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия посвященные Дню знаний.	Воспитатели подготовительной группы	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом».	Воспитатели групп	1 неделя
4.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	3 неделя
4.4. Мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	4 неделя
5.Работа с родителями		
5.1. Составление плана работы с родителями на 2025-2026 учебный год	Воспитатели групп	1 неделя
5.2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий	По мере поступления детей
5.3. Подготовка и проведение общего родительского собрания № 1. 1.Организация работы в ДООУ по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения. 2.Организация питания в ДООУ.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, медицинская сестра	2 неделя

3. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.		
5.4. Заседание родительского комитета № 1 1. Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2. Об обсуждении выбора председателя и секретаря родительского комитета на 2025-2026 учебный год. 3. Об введения протоколов родительских собраний в группах.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.5. Памятки стендовые для родителей по профилактике коронавируса.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Проведение инструктажей по темам: - техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	В течение года
6.2. Работа по благоустройству территории.	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая).	Медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
6.4. Общее собрание трудового коллектива № 1 «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1. Избрание секретаря общего собрания трудового коллектива на 2025-2026 учебный год. 2. Подготовка ДОУ к 2025-2026 учебному году. 3. Ознакомление сотрудников с требованиями Роспотребнадзора. 3. Принятие плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2025-2026 учебный год. 4. Принятие плана, графика и все рабочей документации диетической сестры на 2025-2026 учебный год.	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	1 неделя

ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей: «Режимные моменты в детском саду»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
1.3. Семинар-практикум для педагогов: «Организация совместной работы ДООУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Тематический контроль: «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДООУ»	Состав комиссии	2 неделя
2.2. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Организации оздоровительной работы с детьми	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к педагогическому совету №2 на тему: «Здоровьесберегающая среда в ДООУ, как условие сохранения здоровья детей»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3.2. Открытый просмотр в подготовительной группе «Барбоскины». Тема: «Наши помощники-органы чувств». Познавательное развитие (ФЦКМ)	Воспитатель Старшей группы	3 неделя
3.3. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДООУ с целью популяризации деятельности ДООУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню города Грозного.	Воспитатели групп	1 неделя
4.3. Проведение осенних праздничных мероприятий «Осень золотая»	Воспитатели групп	4 неделя

4.4. Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Воспитатели групп	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей: «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ» (стендовая)	Медицинская сестра	3 неделя
5.2. Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» (стендовая).	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
6.2. Замена столовой посуды в группах	Медицинская сестра, заведующий	4 неделя

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2. Консультация для педагогов ДОУ «Состояние здоровья современных дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация оздоровительной работы с детьми. 4. Реализация совместной деятельности в течении дня.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Педагогический совет № 2 «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие сохранения здоровья детей» 1. «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 2. «Гигиенические процедуры в ДОУ, как фактор здоровьесбережения детей»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя

3.Итоги тематического контроля «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ».		
3.2. Открытый просмотр в младшей группе «Смешарики». Тема: «Рисование по замыслу». Художественно-эстетическое развитие.	Воспитатель Младшей группы	3 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Дню народного единства».	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. Праздник «День матери».	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника».	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
5.2. Консультация для родителей «Использование природных факторов для закаливания детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заместитель заведующего по АХЧ, помощники воспитателей	В течение месяца
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	2 неделя

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя

1.3. Консультация для воспитателей: «Правильная речь воспитателя- залог грамотной речи воспитанников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Проведение прогулки с детьми с учетом специфики сезона. 4. Планирование и организация работы с родителями	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к педагогическому совету № 3. Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Смотр-Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели групп	1 неделя
4.2. Новогодние праздничные мероприятия	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели групп	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Заседание родительского комитета № 2. 1. Подготовка к Новому году. 2. Организация питания в ДОУ.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.2. Консультация для родителей: «Как развивать речь ребенка»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Работа по оформлению детского к Новому году.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
1.3. Консультация для воспитателей «Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников».	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Культурно-гигиенические навыки при питании.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Тематический контроль: «Организация работы по экологическому воспитанию»		
3.2. Открытый просмотр в средней группе «Телепузики». Тема: «Чудесное дерево». Познавательное развитие (ФЦКМ)	Воспитатель средней группы	4 неделя
3.3. Педагогический совет № 3 Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ» 1. Итоги тематического контроля: «Организация работы по экологическому воспитанию». 2. «Организация пространственной предметно-развивающей среды по экологическому воспитанию в группе с учётом ФГОС ДО» 3. «Роль педагога в экологическом воспитании дошкольника»		
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Выставка детских рисунков «Зимушка - зима».	Воспитатели групп	3 неделя
5. Работа с родителями		

5.1. Индивидуальные консультации для родителей второй младшей группы «Почему возникают истерики у детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
5.2. Информационный материал в родительский уголок: «Дидактические игры по развитию речи»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра	2 неделя

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медицинская сестра	1 неделя
1.2. Консультация для воспитателей «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров»	Медицинская сестра	2 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация с воспитателями на тему: «Роль воспитателя в развитии речи дошкольника»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
2.2. Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация питания в группах; - реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	Заместитель заведующего по ВМЧ	в течении месяца
2.3. Открытый показ ООД в младшей группе «Лунтики». Тема: «Любимые сказки» Речевое развитие	Воспитатель младшей группы	3 неделя
3. Воспитательные мероприятия с детьми		
3.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Воспитатели групп	3 неделя

4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
5.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий, медицинская сестра	2 неделя
5.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий, медицинская сестра	3 неделя
5.4. Консультация с помощниками воспитателей «Правила мытья посуды, обработка ветошей»	Медицинская сестра	4 неделя

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках духовно-нравственного и нравственно-патриотического направления в условиях ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация оздоровительной работы с детьми. 4. Проведение и организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2.1. Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей чеченскому языку»	Состав комиссии	2 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Открытый просмотр ООД в старшей группе «Гномики». Тема: «Наши помощники-органы чувств». Познавательное развитие	Воспитатель младшей группы	3 неделя

3.2. Мастер-класс для педагогов: «Методика развития речи и обучения родному языку»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели групп	
3.3. Педагогический совет № 4 Тема «Особенности современных форм и методов работы с дошкольниками по изучению родного языка» 1. Итоги тематического контроля: «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей чеченскому языку» 2. «Театрализованная деятельность в речевом и коммуникативном развитии дошкольников». 3. «Организация педагогического процесса по изучению родного языка в ДООУ»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
3.4. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДООУ с целью популяризации деятельности ДООУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой».	Воспитатели	1 неделя
5.2. Заседание родительского комитета № 3 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Об организации и проведении праздников: 23 февраля – День защитника Отечества и Международного женского дня 8 марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
5.3. Анкета для родителей «О способах воспитания»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей
6. Административно-хозяйственная работа		

6.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно-правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	1 неделя
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив, родители	2 неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования. 4. Предметно-развивающаяся среда в группах	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2.2. Итоговый контроль «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Состав комиссии	4 неделя
3. Организационно-педагогическая работа		
3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5	Заместитель заведующего по ВМЧ, заведующий	В течение месяца
3.2. Открытый просмотр ООД в старшей группе «Микки-маус». Тема: «Сказки в гости к нам пришли». Речевое развитие	Воспитатель средней группы	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященный всемирному Дню здоровья	Воспитатели групп	1 неделя
4.2. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в средней и подготовительной группах.	Воспитатели средней и подготовительной групп	4 неделя

4.3. Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий хозяйством, коллектив	1 неделя
6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОО	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	2 неделя
6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	В течение месяца	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2. Мероприятия по переходу на летний оздоровительный период года.	Заведующий	2 неделя
1.3. Составление аналитических отчетов за год	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
1.4. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
1.5. Работа по озеленению территории ДОО	Коллектив	4неделя
2. Руководство и контроль		
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация питания в группах. 4. Организация работы с родителями.	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3. Организационно-педагогическая работа		

3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3.2. Диагностика детей на конец учебного года	Педагоги	В течение месяца
3.3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 уч. год.	Заведующий	4 неделя
3.4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования	Воспитатели	3 неделя
3.5. Педагогический совет №5 . Итоговый. 1.Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 2.Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3.Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2026 года. 4.Согласование план работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2026 года. 5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4. Мероприятия с детьми		
4.1. Мероприятия, посвященные «Дню победы».	Воспитатели, музыкальный руководитель	1 неделя
4.2. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель	4 неделя
5. Работа с родителями		
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца
5.2. Заседание родительского комитета №4. 1. Итоги года.	Председатель родительского комитета	2 неделя
5.3. Общее родительское собрание №2. Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год». 1. Отчет о проделанной работе с родителями за 2025-2026 учебный год.	Заведующий	4 неделя
5.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей

6. Административно-хозяйственная работа		
6.1. Благоустройство территории	заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца
6.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний оздоровительный период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний оздоровительный период.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя
6.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца
6.4. Общее собрание трудового коллектива № 3 1.«Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	4 неделя