

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ № 88 «Жасмин» г. Грозный
от 30.03.2023 № 44/1-А



ПЛАН ГРАФИК мероприятий (дорожная карта) по введению ФОП

Цели: управление процессом подготовки дошкольного образовательного учреждения к реализации ФОП ДО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФОП ДО
2. Создать в ДОУ необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФОП ДО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников ДОУ с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу детских садов.
5. Организовать курс повышения квалификации педагогов ДОУ «Внедрение ФОП ДО», улучшение компетенций, нужных для профессиональной работы и увеличения профессионального уровня.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФОП ДО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ФОП ДО.

План график мероприятий (дорожная карта) по введению ФОП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	до 01.08.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Лист ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
1.2	Издание приказа по ДОУ о переходе на ФОП ДО, об утверждении состава рабочей группы	30.03.2023	Заведующий ДОУ	Приказ

1.3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими введение ФОП ДО	31.03.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	до 01.09.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Банк нормативно правовых документов
1.7	Диагностика ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	16.05.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Справка Протокол заседания рабочей группы
1.8	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	до 31.08.2023	Заведующий ДОУ Делопроизводитель	Локальные акты приведены в соответствие с ФОП ДО
1.10	Анализ проекта ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО	14.08.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы
1.11	Утверждение ООП ДОУ, приведенный в соответствие с ФОП ДО	31.08.2023	Заведующий ДОУ	Приказ
2. Кадровое обеспечение				
2.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Аналитическая справка
2.2	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март-июнь	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Опросные листы или справка
2.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	до 01.09.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Документ о повышении квалификации по вопросам применения ФОП ДО
3. Методическое обеспечение				
3.1	Заседание педагогического совета, по вопросу подготовки к введению ФОП ДО. Ознакомление с методическими рекомендациями по введению ФОП ДО	05.04.2023г.	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол педсовета

3.2	Разработка материалов по сопровождению, реализации ФОП ДО	апрель август	Члены рабочей группы	Методические рекомендации
3.3	1. Установочный семинар «ФОП ДО – новые подходы к системе дошкольного образования» 2. Семинар для педагогов «Внедрение и пути реализации ФОП ДО»	апрель июнь	Заведующий ДОУ Члены рабочей группы Отдел ДО и В	Проведение семинара по внедрению и реализации ФОП ДО. (Zoom) Проведение семинара для педагогов ДОУ
3.4	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи	март август	Заведующий ДОУ	Консультации Рекомендации по введению ФОП
3.5	Принятие и утверждение ООП ДОУ, приведенный в соответствие с требованиями ФОП ДО	31.08.2023	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол педсовета
4. Информационное обеспечение				
4.1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Постоянно	Заведующий ДОУ	Банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами ДОУ
4.2	Информирование родительской общественности по вопросам перехода ДОУ на применение ФОП ДО	май	Заведующий ДОУ Состав рабочей группы	Протокол родительского собрания
4.3	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	Апрель	Заведующий ДОУ Ответственный по сайту	Приказы План-график (дорожная карта)
4.4	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	Постоянно	Состав рабочей группы	Информация на стенде
4.5	Ознакомление родительской общественности с ООП ДОУ приведенной в соответствие с требованиями ФОП ДО	сентябрь	Заведующий ДОУ	Протокол родительского собрания
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО		Заведующий ДОУ Зам. зав. АХЧ	Определены необходимые изменения в оснащении ДОУ учетом требований ФОП ДО

5.2	Определение учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО		Заведующий ДОУ Зам. зав. АХЧ	Определены необходимые изменения в оснащенности образовательной организации с учетом требований ФОП ДО
5.3	Обеспечение РППС в ДОУ соответствие с требованиями ФОП ДО		Заведующий ДОУ Зам. зав. АХЧ	ДОУ обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО
5.4	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО		Заведующий ДОУ	ДОУ обеспечена необходимыми материалами для реализации ФОП ДО